

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования Учебный центр  
«АвтоКурс Профи»**

109542, г. Москва, Рязанский проспект д.95, к.2, ИНН: 7721490668, ОГРН: 1127799007940



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Павленко А.Г.

«25» марта 2019 г.

**ПРАВИЛА  
внутреннего учебного распорядка**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка (далее Правила) АНО ДПО Учебного центра «АвтоКурс Профи» (далее - Учебный центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, и локальными актами Учебного центра.

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- учебной дисциплиной обучающихся Учебного центра,
- поведением обучающихся в помещениях Учебного центра и на его территории;
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Учебного центра;
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих правил.

1.3 Настоящие правила имеют цель способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учебного центра и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4.1. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.5. С настоящими правилами внутреннего распорядка Учреждение знакомит обучающихся при зачислении на обучение.

**2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК, РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

2.1. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными

учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учебного центра, и призвана обеспечить обучающимся Учебного центра знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

- Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.
- Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- Занятия в Учебном центре проводятся в очной форме обучения.
  - Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учебного центра с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учебного центра.
  - Занятия по программе профессионального обучения проводятся до 30 академических часов в неделю в утренние, дневные и вечерние часы.
- Учебные занятия могут проводиться в группах, так и индивидуально.
- Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
  - Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.
  - Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается перерыв для отдыха и проветривания помещений.
- В Учебном центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические занятия, консультации и другие виды занятий.
  - При обучении применяются следующие методы:
    - устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
    - беседа;
    - показ (демонстрация);
    - упражнения (тренировки);
    - самостоятельная / практическая работа.
      - Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
      - Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

- Для определения уровня и качества обучения в Учебном центре по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учебного центра.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Обучающиеся Учебного центра обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся Учебного центра имеет право на:

- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- на получение профессионального обучения в соответствии с федеральными государственными стандартами и профессиональными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учебном центре, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на переход с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;
- на безвозмездное пользование имеющимися в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых подразделений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- обращение к Учебного центра по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обжалование решений (приказов) руководства Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- подавать предложения по улучшению работы Учебного центра;
- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;
- передачу несданных предметов в установленном порядке;
- отчисление из Учебного центра по собственному желанию в установленном порядке.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными

актами Учебного центра и договором, заключенным между обучающимся (спонсором) и Учебного центра.

3.3. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами запрещается.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключенных с Учебным центром;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учебного центра(имуществу - (компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учебного центра порядок и чистоту; выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учебного центра не несет ответственности;
- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Учебного центра;
- быть опрятно одетым;
- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Учебного центра;
- соблюдать требования настоящих Правил и других внутренних локальных актов Учебного центра, регламентирующих проведение учебного процесса.

4.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения;
- использовать компьютеры и оргтехнику иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников Учебного центра;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;

- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях Учебного центра и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить в помещениях Учебного центра и прилегающей к нему территории;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе;

## **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и иными локальными актами Учебного центра к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учебный центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Учебного центра в установленном порядке.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.6. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, Учебный центр будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.