

Утвержден:
Общим собранием учредителей
Протокол №1
от 22 марта 2012г.

Изменения утверждены:
внеочередным общим собранием учредителей
Протокол № 2 от 06 августа 2020 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «АвтоКурс Профи»

Город Москва, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «АвтоКурс Профи» (в дальнейшем именуемое - «Центр») создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования и Решением Учредителей (Протокол №1 от 22 марта 2012 г.).

1.2. Наименование Центра:

1.2.1. Полное наименование Центра на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «АвтоКурс Профи».**

1.2.2. Сокращенное наименование Центра на русском языке: **АНО ДПО Учебный центр «АвтоКурс Профи».**

1.3. Организационно-правовая форма Центра: **Автономная некоммерческая организация.**

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Местонахождение Центра и место хранения документов Центра: **Российская Федерация, город Москва.**

1.6. Учредителями Центра являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Васильев Александр Николаевич, 16.08.1966 года рождения, паспорт 4600 604435, выдан Паспортным столом Красноармейского ГОМ Московской области 10.03.2001, код подразделения 503-090, зарегистрирован по адресу: 141292, Московская область, г. Красноармейск, ул. Комсомольская, д.4, корп. 1, кв. 63;

- Волков Александр Николаевич, 18.08.1952 года рождения, паспорт 46 02284641, выдан Паспортным столом Красноармейского ГОМ Московской области 24.01.2002, код подразделения 503-090, зарегистрирован по адресу: 141292, Московская область, г. Красноармейск, ул. Дачная, д. 13, кв. 83;

- Гоев Владимир Алексеевич, 28.02.1956 года рождения, паспорт 46 08 672586, выдан Отделением в городе Ивантеевке ОУФМС России по Московской области в Пушкинском районе 07.07.2009, код подразделения 500-133, зарегистрирован по адресу: 141281, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Новоселки, д. 2, кв. 113;

- Павленко Андрей Александрович, 12.11.1985 года рождения, паспорт 46 06 387565, выдан Отделом внутренних дел города Щелково Московской области 03.03.2006, код подразделения 503-119, зарегистрирован по адресу: 141100, Московская область, г. Щелково, ул. Комсомольская, д. 22, кв. 46.

1.7. Центр обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Центр является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

1.10. Центр имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии в установленном законом порядке.

1.11. Для достижения поставленных целей Центр имеет право вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

1.12. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет его интересы и осуществляет его защиту.

1.15. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, выделяются имуществом создавшего их Центра и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Центр.

1.18. Государство не несет ответственность по обязательствам Центра, Центр не отвечает по обязательствам государства.

1.19. Центр не несет ответственность по обязательствам Учредителей.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы профессионального обучения.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в области обучения водителей, в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с выдачей соответствующих удостоверений, дипломов, свидетельств и справок, по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности Центра;

- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о дорожно-правовых системах и вождения транспортных средств всех категорий;

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;

- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;

- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Центра;

- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

- участие в деятельности других учреждений и организаций;

- открытие своих структурных подразделений, филиалов и представительств пунктов в различных регионах страны, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе

зарубежными партнерами других некоммерческих организаций, в том числе с правами юридического лица, вступление в союзы, объединения, ассоциации.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензии или членства в саморегулируемой организации, производится Центром после получения соответствующей лицензии или вступления в соответствующую саморегулируемую организацию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами профессионального обучения, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.2. Центр реализует программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.

3.3. Реализация образовательных программ в Центре может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме

3.4. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Центром по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.6. Обучение в Центре проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.7. Общая продолжительность обучения определяется соответствующей образовательной программой. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Директором.

3.8. При приеме в Центр поступающие вправе ознакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.9. При приеме в Центр между обучающимся и Центром заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение, иные условия.

3.10. Обучение в Центре является платным и строится на договорной основе. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

3.11. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.12. Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

3.13. Даты и время начало занятий определяются расписанием, утвержденным Директором Центра.

3.14. Продолжительность обучения в Центре устанавливается образовательными программами Центра, учебным планом.

3.15. Наполняемость учебных групп не может превышать 30 человек; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.16. Центром установлены следующие основные виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы, коллоквиумы и другие виды занятий.

3.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещениях Центра или на территории прилегающей к нему;

- за появление в Центре в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Центра и других локальных нормативных актов Центра;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Центра, если об этом руководство Центра будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

3.18. Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора.

3.19. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, определяется локальными актами Центра.

3.20. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами.

3.21. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Центра.

3.22. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку), профессиональной подготовки по рабочим профессиям;

4.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Центра;

4.2.3. На обучение по индивидуальному плану;

4.2.4. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

4.2.5. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

4.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Центра, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

4.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. Предоставлять Центру достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

4.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

4.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса;

4.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Центра, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

4.5. Преподаватели Центра имеют право:

4.5.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- 4.5.2. Избирать и быть избранными в органы управления Центра;
- 4.5.3. Пользоваться в установленном Уставом Центра порядке информационными и методическими фондами;
- 4.5.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.5.5. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- 4.5.6. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 4.5.7. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.
- 4.6. Преподаватели обязаны:
 - 4.6.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Центре;
 - 4.6.2. Соответствовать требованиям соответствующих характеристик;
 - 4.6.3. Выполнять условия трудового договора;
 - 4.6.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;
 - 4.6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 4.7. Преподавателям, успешно прошедшим теоретический курс, выдается документ установленного образца.
- 4.8. Иные (кроме преподавателей) работники Центра: инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:
 - 4.8.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - 4.8.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - 4.8.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - 4.8.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
 - 4.8.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.
- 4.9. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
 - 4.9.1. Права:
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
 - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
 - представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
 - ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
 - конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
 - 4.9.2. Обязанности:
 - стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
 - проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
 - принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посещающими Учреждение
 - соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

4.9.3 Ответственность:

работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

4.10. В Центре предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

4.11. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. Преподаватели Центра пользуются всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.13. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Центра устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.14. Преподаватели Центра в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.15. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.16. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

4.17. Центр вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

4.18. Увольнение работников Центра помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

4.18.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Центра;

4.18.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Центра;

4.18.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Высшим руководящим органом Центра является общее собрание учредителей Центра, а при наличии в Центре одного Учредителя высшим руководящим органом Центра является Учредитель.

5.1.2. Основная функция общего собрания учредителей Центра (Учредителя) - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

5.1.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Центра (Учредителя) относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- реорганизация и ликвидация Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- назначение Директора Центра и его освобождение от занимаемой должности;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;
- назначение Ревизора Центра;
- все иные вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Директора Центра.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания учредителей Центра (Учредителя), не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

5.1.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Центра.

5.1.5. Каждому учредителю Центра при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Центре.

5.1.6. Общее собрание учредителей Центра правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

5.1.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимается единогласно.

5.1.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

5.1.9. В случае наличия в составе Центра одного Учредителя, решения по вопросам повестки дня, указанных в п. 5.1.3 настоящего Устава принимается Учредителем единолично и оформляется письменно.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Центра является Директор.

5.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор подотчетен общему собранию учредителей (Учредителю).

5.2.2. Директор избирается общим собранием учредителей Центра (Учредителем) сроком на 5 (пять) лет. Директор Центра может назначаться неограниченное число раз.

5.2.3. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями общего собрания учредителей Центра (Учредителя).

5.2.4. Директор обязан действовать в интересах Центра добросовестно и разумно. По решению общего собрания учредителей Центра (Учредителя) полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Директор руководит текущей деятельностью Центра и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции общего собрания учредителей Центра (Учредителя), в том числе:

5.2.5.1. Действует от имени Центра без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

5.2.5.2. Организует текущую деятельность Центра, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5.2.5.3. Распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Центра, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.5.4. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет условия труда и т. п.;

5.2.5.5. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

5.2.5.6. Заключает договоры, совершает иные сделки, определяет обязательства и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.2.5.7. Утверждает текущие планы деятельности Центра, сметы доходов и расходов;

5.2.5.8. Открывает расчетный, валютный и другие счета в кредитных учреждениях;

5.2.5.9. Обеспечивает выполнение решений, принятых общим собранием учредителей Центра (Учредителем), отчитывается перед ним о деятельности Центра в целом;

5.2.5.10. Утверждает положения о подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные нормативные акты Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.2.5.11. Издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям общего собрания учредителей Центра (Учредителя), решениям Общего собрания работников Центра и Педагогического совета, обязательные для всех работников и обучающихся Центра, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

5.2.5.12. Утверждает приказом режим занятий;

5.2.5.13. Зачисляет приказом на обучение и отчисляет обучающихся из Центра;

5.2.5.14. Выдает доверенности сотрудникам Центра, руководителям филиалов и представительств, а также другим физическим и юридическим лицам на представление интересов Центра в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;

5.2.5.15. Назначает и досрочно прекращает полномочия руководителей филиалов и представительств Центра.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор. Ревизор назначается общим собранием учредителей Центра (Учредителем) сроком на три года. Ревизор осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Центра, правильностью расходования его средств, выполнением положений Устава и решений общего собрания учредителей Центра (Учредителя).

5.3.1. Ревизор Центра вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра, но не менее одного раза в год и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Центра. По требованию Ревизора лицо, осуществляющее функции постоянно действующего единоличного исполнительного органа Центра, а также работники Центра, обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.3.2. Ревизор Центра в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Центра до их утверждения общим собранием учредителей Центра (Учредителем).

5.3.3. На основании документов, представляемых Директором Центра, и результатов проверок его деятельности Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Центра общему собранию учредителей Центра (Учредителю).

5.3.4. Порядок работы Ревизора Центра определяется Положением о Ревизоре.

5.4. Общее руководство филиалами и представительствами Центра осуществляют Руководители филиалов и представительств, назначаемые Директором Центра. Руководители действуют на основании положений о филиалах и представительствах и доверенностей, выданных Директором Центра.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

6.2. Членами Общего собрания являются работники Центра. Председатель Общего собрания избирается из числа членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты исполнения своих полномочий.

6.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

6.4. Работники Центра обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

6.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания и оформляются протоколами.

6.6. Компетенция Общего собрания:

- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Центра;
- согласование результатов самообследования Центра;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания.

6.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

7.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Центра, Директор и заместители Директора. Председателем Педагогического совета по должности является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

7.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

7.4. Работники Центра, являющиеся членами Педагогического совета, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Центра на учебный год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Центром;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение итогов учебной работы Центра.

7.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за семь календарных дней до его созыва.

7.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

7.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися.

8.3. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом Директора Центра.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, учитывается мнение Общего собрания работников.

8.5. Директор Центра перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Центра, и обоснование по нему Общему собранию работников.

8.6. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию,

Директор Центра может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему учредителями на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.3. Перечень особо ценного движимого имущества Центра определяется учредителями.

9.4. Центр не вправе без согласия учредителей распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителями на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

9.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру учредителями на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством.

9.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

9.7. Центр имеет право:

9.7.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителей и назначением этого имущества;

9.7.2. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность;

9.7.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

9.7.4. Создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения, а также обособленные подразделения без права юридического лица;

9.7.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Центра, финансирования его программ;

9.7.6. Осуществлять иные права в порядке, предусмотренном законодательством.

9.8. Центр может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

9.9. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

9.9.1. Собственные средства Центра.

9.9.2. Имущество, переданное Центру учредителями.

9.9.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

9.9.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.9.5 Другие, не запрещенные законом поступления.

9.10. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

9.11. Центр самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

9.12. Финансирование Центра осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.13. Величина финансовых поступлений на содержание Центра должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Центра услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Центр может быть реорганизован в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации принимает Общее собрание учредителей (Учредитель) Центра в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Центр может быть ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3.1. Общее собрание учредителей (Учредитель) Центра или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

10.4. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

10.5. Порядок ликвидации:

10.5.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

10.5.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

10.5.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей (Учредителем) Центра или судом, принявшим решение о ликвидации Центра.

10.5.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.5.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей (Учредителем) Центра или судом, принявшим решение о ликвидации Центра.

10.5.6. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и

иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Центра.

10.5.7. В случае если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5.8. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

11.3. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

12.1. Центр имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

12.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Центре осуществляются по прямым договорам, заключаемым Центром с органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12.3. Центр привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с законодательством.

12.4. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования.

12.5. Основными направлениями международной деятельности Центра являются:

12.5.1. Участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

12.5.2. Проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Центра;

12.5.3. Разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

12.5.4. Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

12.5.5. Направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

12.5.6. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам дополнительного профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Центра, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

12.5.7. Оказание консультационных услуг иностранным организациям;

12.5.8. Участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

12.5.9. Заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

12.5.10. Участие в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;

12.5.11. Осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Решение о внесении изменений в Устав Центра принимается Общим собранием учредителей (Учредителем) Центра в порядке, предусмотренном Уставом.

13.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и др.).

14.2. Центр обеспечивает передачу на государственное хранение в центральные архивы Москвы документов по личному составу и документов, имеющих, научно-историческое значение в соответствии с перечнем документов, установленных законодательством.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «АвтоКурс Профи», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 августа 2020 г. (учетный номер 7714054147).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 августа 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207708029384 (ОГРН 1127799007940 от 25 апреля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

М.В. Калашник



«03» сентября 2020 г.

