

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования Учебный центр  
«АвтоКурс Профи»**

109542, г. Москва, Рязанский проспект д.95, к.2, ИНН: 7721490668, ОГРН: 1127799007940



**ПРАВИЛА  
приема на обучение**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом АНО ДПО Учебного центра «АвтоКурс Профи» (далее - Учебный центр), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессионального обучения.

1.2. В Учебном центре принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими лицами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учебный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Учебный центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- перечень программ, по которым Учебный центр объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- иные документы и информация, установленные в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

### • **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

- Прием в Учебный центр на обучение проводится по заявлению Заказчика (устному или письменному).
- При приеме на обучение поступающий предъявляет:
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### • **ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

- Зачисление на обучение в Учебный центр проводится по результатам представленных документов.
- По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Учебный центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.
- Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учебного центра.
  - Лицо считается зачисленным в Учебный центр на обучение с даты, указанной в приказе.

### • **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учебном центре, в документ будут внесены соответствующие изменения.
- Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.
- Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.